

语言协助办公室 语言协助申诉程序

此文件详述申诉人可以采取的步骤，以汇报在任何有关法院的活动中当地法院无法指派口译员或提供其他语言协助。申诉人可以就**同肯德基法院 (Kentucky Court of Justice) 的互动**中有关任何语言协助的问题**提出申诉**。请注意提交一份语言协助申诉并非对任何有关的判决或法令构成上诉。**在申诉人提出要求后，语言协助办公室 (Office of Language Access) 将会提供合适的语言协助服务，包括提供一名口译员，以帮助申诉人完成申诉程序。**

1. 启动申诉。通过采取以下任何一项行动，一名人士可以提出申诉。

- 申诉可以通过填写[网上申诉表格](#)提出并在网上提交。
- 申诉可以通过电话提交，请致电 502-573-2350 并要求转至语言协助办公室。在一名口译员的协助下，语言协助办公室的一名代表将会亲自与申诉人对话，并索取必需的信息以启动申诉程序。
- 申诉可以通过书面提交，请将申诉书寄到以下的地址：

Administrative Office of the Courts
Attention: Office of Language Access
1001 Vandalay Drive
Frankfort, KY 40601

2. 收纳。语言协助办公室将会审阅申诉并向申诉人索取所有**相关信息**。如果在启动收纳后，申诉被判断为基于法定权利，语言协助办公室**将会**对该申诉设定一个收纳号码**以便跟踪和存档**。但是，若申诉在启动收纳后被判断为没有法定权利的依据，语言协助办公室将会拒绝受理该申诉并通知申诉人将不会采取额外的行动。

3. 确认收悉申诉。除了时间敏感的事宜，语言协助办公室将会在**10个工作日内**通过信件、电邮或电话回复申诉人以确认收悉申诉。在**确认收悉时**，语言协助办公室亦可能会向申诉人要求额外的信息和 / 或文件以全面的调查该申诉。若申诉是时间敏感的（例如：申诉是关于已安排在**10个工作日**完结前将举行的聆讯），语言协助办公室将会加快确认收悉申诉和其后的调查，**以及时的解决任何实质的问题**。

4. 通知当地法院。在收到所有要求的信息和 / 或文件后，语言协助办公室将会致函涉及投诉的当地法院以**通知**该法院已经收到一份申诉。该信函会包括申诉的所有**相关详细信息**。请注意所有关于语言协助办公室的员工或承包商之申诉将会**按照肯德基法院行政办公室 (Kentucky Administrative Office of the Court) 所设立的内部员工纪律协议**来处理。

5. 申诉调查。 语言协助办公室将会在通知当地法院已经收悉申诉的10个工作日内就申诉概述的指控启动调查。尽管调查程序将基于每一个申诉的细节而有所不同，可能的活动包括对申诉的对象进行访谈，包括法官、法院书记和口译员，并对在访谈过程中所收集的所有信息作出书面陈述。

6. 由法律服务办公室 (Office of Legal Services) 审阅。 在完成调查后，语言协助办公室会将其发现，包括所有书面陈述和建议的解决方法转交给法律服务办公室进行审阅。根据法律服务办公室所提供的指导，语言协助办公室将会指示当地法院执行建议的解决方法，建议当地法院执行新的方法，或告诉当地法院该申诉没有法定权利的依据。当地法院在执行了任何推荐或建议的解决方法后将会被要求向语言协助办公室提交一份进度报告。

7. 通知申诉人。 语言协助办公室将会在收到进度报告的10个工作日内向申诉人致函并详列当地法院为解决申诉所采取的行动。

8. 数据库和公众获取。 语言协助办公室将会维持一个包含申诉和申诉解决步骤的数据库，并且在公众要求下向公众提供。

9. 禁止报复。 “任何接受者或其他人不得以干扰第六章所保证之任何权利或特权为目的、或因为其以任何方式作出申诉、作证、协助或参与本分部所进行的调查、程序或聆讯，而对任何个人进行恐吓、威胁、胁迫或歧视。” 28 CFR § 42.108(e)